

Regulamin Rekrutacji Technikum Mundurowego w Grudziądzu.

§ 1

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków. W roku powstania Placówki Komisję powołuje Prezes ZDZ, Organ Prowadzący szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) opracowanie szkolnych zasad rekrutacji,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - a) wykaz możliwych punktów, które wynikają z dotychczasowych osiągnięć ucznia szkoły podstawowej,
 - b) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu końcowego,
 - c) procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I technikum.

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły jest ukończenie szkoły podstawowej 8-klasowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
 - a) egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki,
 - b) średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) osiągnięcia ucznia:
 - ukończenie szkoły z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:
 - średnia 4,5-5 - 20 punktów
 - średnia 4- 4,5 - 15 punktów
 - średnia 3,5-4 - 10 punktów
 - poniżej 3,5 - 5 punktów
4. Egzamin końcowy w szkole podstawowej przeliczany na punkty w rekrutacji:
 - 75-100 % - 30 punktów
 - 50-75% - 20 punktów
 - 25-50% - 10 punktów
 - 0-25% - 5 punktów

5. U osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego szkołę podstawową, przyjmuje się do punktacji 20 punktów.
6. Za szczególne osiągnięcia (np. olimpiady, konkursy przedmiotowe) można uzyskać dodatkowe punkty w przedziale 0-10 punktów.

§ 3

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych ustalane są Zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu Rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 14 czerwca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00	Od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) od godz. 12.00 do 29 lipca 2024 r. (poniedziałek) do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia 8-letniej szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu 8-klasisty.	Od 25 czerwca 2024 r. (wtorek) do 9 lipca 2024 r. (wtorek) do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 10 lipca 2024 r. (środa)	Do 31 lipca 2024 r. (środa)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 lipca 2024 r. (wtorek) godz. 12.00	6 sierpnia 2024 r. (wtorek) godz. 12.00
Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.	Od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 17 lipca 2024 r. (środa)	Od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 6 sierpnia 2024 r. (wtorek)
Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: „oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu 8-klasisty, o ile nie zostały wcześniej złożone (por. punkt 6 – uzupełnienie wniosku). „zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	Do 19 lipca 2024 r. (piątek) godz. 15.00	Do 8 sierpnia 2024 r. (czwartek) do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2024 r. (poniedziałek) godz. 12.00	9 sierpnia 2024 r. (piątek) godz. 12.00



§ 4

1. Uczniowie przyjmowani są na zasadzie sumy punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Szkoła określa liczbę miejsc dla uczniów. Do szkoły są przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. w przypadku równej liczby punktów uwzględnia się ocenę świadectwie ukończenia szkoły z:
 1. język polski
 2. matematyka
 3. w-f
 4. geografia

Ze względów społecznych pod uwagę brane są:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 5

1. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu końcowego w szkole podstawowej,
 - 2 fotografie
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (skierowanie wydaje szkoła po zakwalifikowaniu kandydata do danego zawodu w szkole – badanie wykonane będzie na koszt szkoły),
 - opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli dotyczy).

§ 6

1. Procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I technikum:
 - a. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 - b. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - c. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - d. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga o sądu administracyjnego.