



## **Regulamin**

### **funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Technikum Mundurowym w Grudziądzu**

#### **§ 1.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
3. Kodeks Pracy,
4. Prawo oświatowe.

#### **§ 2.**

Regulamin określa zasady i cele funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w TM w Grudziądzu, miejsca instalacji kamer i rejestratorów systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, czas przechowywania zarejestrowanych danych, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

#### **§ 3.**

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego wszystkim uczniom, osobom zatrudnionym w TM oraz klientom, pracownikom i innym osobom.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu pracowników i innych osób.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (kradzieże, naruszenie bezpieczeństwa fizycznego, bezpieczeństwa danych itp.).
5. Ograniczenie dostępu do terenu TM w Grudziądzu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki.

## 7. Ochrona mienia.

### § 4.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu składa się z rejestratorów, monitorów oraz kamer.
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą dla systemów dozorowanych.
6. Kamery zlokalizowane są w:  
W budynku Szkoły i otoczeniu obiektu:
  - ściana budynku od strony bramy wjazdowej,
  - wejście główne i podjazd przy wejściu do TM,
  - korytarze na parterze, I piętrze i II piętrze, 2 kamery na ścianach klatki schodowej.
7. Monitor odbioru obrazu z kamer zlokalizowany zostały w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych z jednoczesnym zapewnieniem wglądu wyłącznie tych osób (pracowników), którzy posiadają stosowne upoważnienia od administratora danych.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
9. Pracownicy, uczniowie, klienci i inne osoby są poinformowani o funkcjonowaniu w budynku systemu monitoringu wizyjnego.
10. Tablice informujące o funkcjonowaniu monitoringu na terenie ZDZ umieszczone są przy głównych wejściach.
11. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku i wynosi maksymalnie do 90 dni. Po tym okresie jest automatycznie kasowany.
12. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor TM w Grudziądzu i upoważnione przez Dyrektora osoby.

### § 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określają administratorzy.
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą administratorów (wzór wniosku o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu):
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;

- 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
  - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
3. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta lub inny nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
  4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności ochrony danych osobowych.
  5. Prowadzi się Ewidencję udostępniania danych z monitoringu (Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  6. Z udostępnienia danych z monitoringu sporządza się protokół lub notatkę (wzór – załącznik nr 3), która przechowywana jest w dokumentacji ochrony danych administratora.

## § 6.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu nośnika z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Materiały z monitoringu przekazuje się stosownym uprawnionym służbom na pisemny wniosek – w związku z prowadzonym postępowaniem. Zgodne z prawem jest udostępnienie danych z monitoringu bez upoważnienia – na podstawie legitymacji służbowej w przypadku nagłym, gdy funkcjonariusz jest w pościgu za niebezpiecznym przestępcą, a zwłoka w dotarciu do zapisów monitoringu mogłaby spowodować ucieczkę niebezpiecznego przestępcy, zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zatarcie śladów przestępstwa.
2. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika.
3. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne nośnika: zawartość płyty (data nagrania, dzień, miesiąc, rok).
4. Nośnik zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora).
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

## § 7.

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Radą Pedagogiczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje administrator danych.

3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_\_r.

### § 8.

1. Osobom, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu prowadzonego przez Technikum Mundurowe w Grudziądzu – na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów przysługują następujące prawa:

Prawo dostępu do danych, do ich sprostowania, do usuwania danych, do ograniczenia przetwarzania, do kopiowania danych, do zachowania prywatności, zgłoszenia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych, prawo do bycia przejrzyste poinformowanym i do przejrzystej komunikacji oraz trybu wykonywania praw jak też do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

### § 9.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Technikum Mundurowe w Grudziądzu al. 23 Stycznia 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez Administratora danych lub na adres mail: [iod@zdz.torun.pl](mailto:iod@zdz.torun.pl)